



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за спровођење јавне набавке мале вредности услуге - обуке:  
**Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2012**

**октобар 2012. године**

# Конкурсна документација

**Предмет:** Додела уговора о јавној набавци услуге мале вредности обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у оквиру 112 школских часова за 10 полазника.

**Број набавке:** 6/2012

**Основни број:** 199

## Садржај конкурсне документације:

### 1. Позив за подношење понуде

### 2. Упутство понуђачу како да сачини понуду

### 3. Прилози

Садржај и програм Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ – Прилог број 1;

- 1) Подаци о понуђачу – Прилог број 2;
- 2) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3;
- 3) Спецификација – Прилог број 4;
- 4) Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5;
- 5) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6;
- 6) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама података – Прилог број 7;
- 7) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 8;
- 8) Изјава понуђача да има право продаје услуга тражених у Прилогу број 1 у Републици Србији – Прилог број 9;
- 9) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 10;
- 10) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију – Прилог број 10а;
- 11) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 11;
- 12) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла – Прилог број 12.

### 4. Модел уговора

#### Напомена:

Приликом израде понуде, молимо вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
Инт. бр. 199-  
.10.2012. године  
БЕОГРАД

Ч У В А Т И    Д О    2 0 1 6  
Функција бр. 30, редни бр. 51

ОДБРАНА  
Службена тајна  
Интерно

**Предмет:** Додела уговора јавне набавке мале вредности услуге обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у оквиру 112 школских часова за 10 полазника.

**Број набавке:** 6/2012

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/2009), у даљем тексту: Правилник) у прилогу вам достављамо Конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности услуге у редовном поступку за Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у оквиру 112 школских часова за 10 полазника.

Позивамо понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке.

### 1. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Сектор за буџет и финансије Министарства одбране, ул. Бирчанинова број 5, 5. спрат, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ**“ – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 6/2012 – Додела уговора јавне набавке услуге мале вредности – Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ за потребе Сектора за буџет и финансије МО.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Сектора за буџет и финансије МО пристигла до **05.11.2012.** године, до **14<sup>00</sup>** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно до **05.11.2012.** године, до **14<sup>00</sup>** часова.

Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неблаговремено поднету понуду понуђачу, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуде, дана **05.11.2012.** године у **14<sup>15</sup>** часова, у Сектору за буџет и финансије МО, ул. Бирчанинова број 5, 11000 Београд, 5. спрат, канцеларија број 505.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који присуствују поступку отварања понуда, морају комисији Сектора за буџет и финансије МО поднети пуномоћја – писана овлашћења, уредно заведена, за учешће у поступку јавног отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни штампил са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## **3. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде**

Комисија за јавне набавке Сектора за буџет и финансије МО ће након јавног отварања понуда извршити преглед и стручну оцену понуда.

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци биће донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Прилог:** Конкурсна документација, Јавна набавка 6/2012.

СБ.-

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

**Србислав Цвејић**

Доставити:

- "СЕТ" школе рачунарства, Кнез Михајлова бр. 6/VI, 11000 Београд, тел: 3281-614, 3281-720, e-mail: [b\\_djurdjevac@cet.rs](mailto:b_djurdjevac@cet.rs);
- "ROMSYM DATA d.o.o", Студентски трг бр. 8, 11000 Београд, тел: 2189-484, e-mail: [miodrag.simic@romsym.rs](mailto:miodrag.simic@romsym.rs);
- "CisCom", Цетињска 4Б, 11000 Београд, e-mail: [office@rootPlanet.com](mailto:office@rootPlanet.com);
- "ACS Computers" д.о.о, Косте Главинића бр. 7, 11000 Београде, e-mail: [petar.todorovic@acs.rs](mailto:petar.todorovic@acs.rs);
- "CMS Infos", Булевар Војводе Мишића 5, 11000 Београд, факс. 011/306-52-50 e-mail: [cms.infos@cms.rs](mailto:cms.infos@cms.rs).

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

## **1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Предмет позива је набавка услуге Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у оквиру 112 школских часова за 10 полазника, за потребе Сектора за буџет и финансије према садржају и програму курса, **Прилог бр. 1.**

Понуђач је у обавези да достави понуду према захтеваним стандардима квалитета услуга која су предмет јавне набавке.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:**

**2.1. Образац** «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 2**

**2.2. Образац** понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 3**

**2.3. Спецификација** – услуге курса, попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом за варијанту понуде са опцијом: **1. одложеног плаћања 30 (тридесет) дана и 2. са опцијом плаћања 100% аванса, – Прилог бр. 4**

**2.4. Образац** о оцени испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 5**

**2.5.** Документа из члана 45. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и то:

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Напомена:**

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената, које наручилац задржава.

**Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

**2.6. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама – **Прилог бр. 6.**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца – **Прилог бр. 7**

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – **Прилог бр. 8**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има право продаје услуге обуке – курса која је предмет јавне набавке бр. 6/2012, у Републици Србији – **Прилог бр. 9**
- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – **Прилог бр. 10**

## **2.7. Понуда се сматра исправном ако понуђач достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима рагулисаним одговарајућим чланом модела уговора, при чему ће наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- **Менично писмо-овлашћење** на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – **Прилог бр. 10**
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

### Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице се враћају понуђачу.

- **Изјава понуђача о издавању банкарске гаранције** за обезбеђење аванса – **Прилог бр. 10а**

### Напомена:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави менично писмо-овлашћење кориснику бланко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције доброг извршења посла – **Прилог бр. 11**

Сва напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају испоручиоцу после коначног пријема добара, односно коначне реализације уговора.

## **2.8. Модел уговора**

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора: за одложено и авансно плаћање (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора: за одложено и авансно плаћање, парафира и овери печатом,
- последњу страну модела уговора: за одложено и авансно плаћање потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## **2.9. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећу изјаву, на меморандуму, о веродостојности приложене документације:**

- **Изјава** понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је сва приложена документација у понуди веродостојна. Изјава мора бити написана на меморандуму понуђача, мора је својеручно потписати, хемијском оловком или налив пером, овлашћено лице понуђача, а мора бити и оверена оригиналним печатом преко потписа.



### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим делова који се односе на називе, садржај и програм предмета услуге, а који се не могу превести на српски језик. **У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.**

### **4. МЕСТО ПРИЈЕМА**

Реализација уговорене услуге обуке извршити на локацији Купца – Рачуноводствени центар Сектора за буџет и финансије Министарства одбране, касарна Топчидер, Београд.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити **искључиво у писаном облику** и то најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу: Сектор за буџет и финансије МО, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 6/2012 – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ или електронском поштом: sbif@mod.gov.rs.

Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 2 (два) дана од дана пријема захтева за појашњењем, у писаном облику, одговорити свим потенцијалним понуђачима који су примили конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **6.1. Облик понуде**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране понуђача.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте),
- **«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 6/2012 – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“** (на предњој страни коверте).

#### **6.2. Садржај и програм обуке - курса**

Садржај и програм Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ дат је у **Прилогу бр. 1.**

### **6.3. Цена**

Цена треба да буде изражена у динарима, за две варијанте плаћања: 1. варијанта за одложено плаћање 30 (тридесет) дана, након реализације услуге и 2. варијанта за бескаматно 100% авансно плаћање, са и без ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајно ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 116/08).

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде.

**Цена услуге која је предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

### **6.4. Рок плаћања**

**За 1. варијанту понуде:** Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа (све у **2 (два) оригинална** примерка):

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним одржаним бројем часова курса, која су предмет набавке и позивом на уговор.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему** услуге израђују и потписују чланови комисије примаоца, и надлежно лице Сектора за буџет и финансије МО. Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

Понуђач испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана завршетка реализације услуге и добијања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од примаоца. Уз рачун, понуђач доставља и записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

**За 2. варијанту понуде:** плаћање се врши бескаматним авансом у износу од 100% вредности уговора, у року до 15 (петнаест) дана, од дана достављања **банкарске гаранције и профактуре на вредност одобреног аванса.**

### **6.5. Рок реализације услуге**

Рок за реализацију уговорене услуге је најкасније до 01.03.2013. године. Календар реализације обуке (план и програм, по данима и броју часова) утврдиће се договорно у писаној форми по потписивању уговора, а не дуже од 3 (три) дана од дана потписивања уговора.

Уговорне стране календар реализације обуке могу мењати путем обостраног прихваћеног договора у оквиру расположивих радних дана и крајњег рока реализације уговора.

Понуђач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави наручиоцу почетак реализације уговореног пријема услуге, а промене дневних планова и програма (уговорне стране), најмање 3 (три) дана.

## **6.6. Квалитет**

Реализација услуге обуке – курса морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Услуга обуке – курса у оквиру 112 школских часова за 10 полазника, подразумева да 1 школски час траје 45 минута за 10 полазника. Обука се изводи у радно време на локацији и уз подршку информатичке инфраструктуре наручиоца. У току радног времена наручиоца може да се изведе максимално 6 школских часова у блоку по 2, са паузом од 10 минута.

## **6.7. Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квантитативни и квалитативни пријем уговорене и реализоване обуке – курса врши комисија примаоца, Сектора за буџет и финансије МО, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема услуге. Комисија примаоца израђује и потписује записник о пријему уговорене и реализоване обуке.

## **6.8. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „**поверљиво**“ понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Сектора за буџет и финансије МО ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија Сектора за буџет и финансије МО не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **6.9. Уговорна казна**

Уколико понуђач прекорачи рок за реализацију пријема услуге дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности услуге.

Ако продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са пријемом изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

## **7. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са две варијанте плаћања: 1. варијанта за одложено плаћање 30 (тридесет) дана, након реализације услуге и 2. варијанта за бескаматно 100% авансно плаћање.

## **8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

## **9. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

## **10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“** за понуђену **2. варијанту (примарни критеријум)** и **1. варијанту (секундарни критеријум)**. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве биће оцењене применом елемената критеријума **“најнижа понуђена цена“** варијантне понуде и на основу тога рангиране.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

## **12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде и доставља је свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача и по добијању мишљења на модел уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

## **13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

### **3. ПРИЛОЗИ**

## Садржај и програм Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“

Редни бр.	Назив теме	Број часова
1	<b>Курс I део: Увод у SQL Server 2008 R2 и његов скуп алата</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у SQL Server платформу</li> <li>· Рад са SQL Server алатима</li> <li>· Конфигурисање сервиса SQL Server</li> </ul>	
2	<b>Курс I део: Припрема система за SQL Server 2008 R2</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед архитектуре SQL Server 2008 R2</li> <li>· Планирање серверских потреба за ресурсима</li> <li>· Преинсталационо тестирање за SQL Server 2008 R2</li> </ul>	
3	<b>Курс I део: Инсталација и конфигурација SQL Server 2008 R2</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Припрема за инсталацију SQL Server 2008 R2</li> <li>· Инсталација SQL Server 2008 R2</li> <li>· Надградња и аутоматизација инсталације</li> </ul>	
4	<b>Курс I део: Рад са базама података</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед база података SQL Server</li> <li>· Рад са датотекама и групама датотека</li> <li>· Премештање датотека база података</li> </ul>	
5	<b>Курс I део: Разумевање модела опоравка SQL Server 2008 R2</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Стратегије прављења резервних копија</li> <li>· Разумевање трансакционог логовања SQL Server</li> <li>· Планирање стратегије резервних копија за SQL Server</li> </ul>	
6	<b>Курс I део: Резервне копије база података SQL Server</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Резервне копије база података и трансакционих логова</li> <li>· Управљање резервним копијама база података</li> <li>· Рад са опцијама резервних копија</li> </ul>	
7	<b>Курс I део: Рестаурација базе података SQL Server 2008 R2</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање процеса рестаурације</li> <li>· Рестаурација база података</li> <li>· Рад са опоравком базе података до одређене тачке у времену</li> <li>· Рестаурација системских база података и датотека</li> </ul>	
8	<b>Курс I део: Увоз и извоз података</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Пренос података у/из SQL Server 2008 R2</li> <li>· Увоз и извоз података из табела</li> <li>· Групно убацивање података</li> </ul>	
9	<b>Курс I део: Аутентификација и ауторизација корисника</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Аутентификација везе на SQL Server</li> <li>· Ауторизација логова за приступ базама података</li> <li>· Ауторизација преко сервера</li> </ul>	
10	<b>Курс I део: Додељивање улога сервера и базе података</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Рад са улогама на серверу</li> <li>· Рад са фиксним улогама на бази података</li> <li>· Креирање улога на бази података дефинисаних од стране корисника</li> </ul>	
11	<b>Курс I део: Ауторизација корисника за приступ ресурсима</b>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ауторизација приступа корисника објектима</li> <li>· Ауторизација корисника за извршавање кода</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Конфигурација дозвола на нивоу шеме</li> </ul>	
12	<b>Курс I део: Праћење окружења SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Опције за праћење Data Accessa у SQL Serveru</li> <li>· имплементација праћења SQL Server</li> <li>· Управљање праћењем SQL Server</li> </ul>	2
13	<b>Курс I део: Аутоматизација управљања SQL Serverom 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Аутоматизација управљања SQL Server-om</li> <li>· Рад са SQL Server Agentom</li> <li>· Конфигурисање послова SQL Server Agenta</li> </ul>	2
14	<b>Курс I део: Конфигурисање безбедности за SQL Server Agenta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање безбедности агента SQL Server Agent Security</li> <li>· Конфигурисање корисничких налога</li> <li>· Конфигурисање посредничких (прокси) налога</li> </ul>	2
15	<b>Курс I део: Праћење SQL Server 2008 R2 са упозорењима и обавештењима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Конфигурисање електронске поште у оквиру базе података</li> <li>· Праћење грешака SQL Server</li> <li>· Конфигурисање оператора, упозорења и обавештења</li> </ul>	2
16	<b>Курс I део: извођење текућег одржавања базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обезбеђивање интегритета базе података</li> <li>· Одржавање индекса</li> <li>· Аутоматизација рутинског одржавања базе података</li> </ul>	3
17	<b>Курс I део: Праћење приступа SQL Serveru 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа активности помоћу SQL Server Profiler-a</li> <li>· Побољшавање перформанси помоћу програма Database Engine Tuning Advisor</li> <li>· Рад са опцијама за праћење</li> </ul>	3
18	<b>Курс I део: Праћење SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Праћење активности</li> <li>· Снимање и управљање подацима о перформансама</li> <li>· Анализирање прикупљених података о перформансама</li> </ul>	2
19	<b>Курс I део: Управљање већим бројем сервера</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Рад са више сервера</li> <li>· Виртуализација SQL Server</li> <li>· Примена и надградња апликација слоја података</li> </ul>	2
20	<b>Курс I део: Решавање уобичајених административних проблема за SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Методологија проналажења проблема за SQL Server</li> <li>· Решавање проблема везаних за сервисе</li> <li>· Решавање проблема конкурентности</li> <li>· Решавање проблема везаних за пријављивање и повезивање</li> </ul>	2
21	<b>Курс I део: рад са типовима података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење типова података</li> <li>· Рад са подацима о карактерима</li> <li>· Конвертовање типова података</li> <li>· Рад са специјализованим типовима података</li> </ul>	2
22	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација табела</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање табела</li> <li>· Рад са шемама</li> <li>· Креирање и измена табела</li> </ul>	2
23	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација погледа</b>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у погледе</li> <li>· Креирање и управљање погледима</li> <li>· Разматрање перформанси за погледе</li> </ul>	
24	<b>Курс I део: Планирање индексирања SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основни концепти индексирања</li> <li>· Типови података и индекси</li> <li>· Једноколони и сложени индекси</li> </ul>	2
25	<b>Курс I део: Имплементација структура табеле у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Структура табела у SQL Serveru</li> <li>· Рад са груписаним индексима</li> <li>· Дизајнирање ефикасних груписаних индекса</li> </ul>	2
26	<b>Курс I део: Читање извршних планова SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основни концепти извршних планова</li> <li>· Заједнички елементи извршних планова</li> <li>· Рад са извршним плановима</li> </ul>	2
27	<b>Курс I део: Побољшање перформанси кроз негруписане индексе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање ефикасних негруписаних индекса</li> <li>· имплементација негруписаних индекса</li> <li>· Коришћење програма Database Engine Tuning Advisor</li> </ul>	2
28	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација ускладиштених процедура</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у ускладиштене процедуре</li> <li>· Рад са ускладиштеним процедурама</li> <li>· имплементација параметризованих ускладиштених процедура</li> <li>· Контрола извршног контекста</li> </ul>	2
29	<b>Курс I део: Комбиновање података и проследјивање табела</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе MERGE</li> <li>· имплементација типова табела</li> <li>· Коришћење типова табела као параметара</li> </ul>	2
30	<b>Курс I део: Креирање висококонкурентних апликација SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у трансакције</li> <li>· Увод у закључавања</li> <li>· Управљање закључавањем</li> <li>· Нивои изолације трансакција</li> </ul>	2
31	<b>Курс I део: исправљање грешака у T-SQL коду</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање исправљања грешака у T-SQL -у</li> <li>· имплементација исправљања грешака у T-SQL-у</li> <li>· имплементација структурисаног управљања изузецима</li> </ul>	2
32	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација функција дефинисаних од стране корисника</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање и имплементација скаларних функција</li> <li>· Дизајнирање и имплементација функција које враћају табелу</li> <li>· имплементација разматрања за функције</li> <li>· Алтернативе за функције</li> </ul>	2
33	<b>Курс I део: Осигуравање интегритета података путем ограничења</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Спровођење интегритета података</li> <li>· имплементација интегритета домена</li> <li>· имплементација ентитета и референцијалног интегритета</li> </ul>	2
34	<b>Курс I део: Одговарање на манипулацију подацима путем окидача</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање DML окидача</li> <li>· имплементација DML окидача</li> </ul>	2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Напредни концепти окидача</li> </ul>	
35	<b>Курс I део: имплементација контролисаног кода у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у SQL CLR интеграцију</li> <li>· Увоз и конфигурирање асемблија</li> <li>· имплементација SQL CLR интеграција</li> </ul>	2
36	<b>Курс I део: Складиштење XML података у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у XML и XML шеме</li> <li>· Складиштење XML података и шема у SQL Serveru</li> <li>· имплементација XML типа података</li> </ul>	2
37	<b>Курс I део: Проналажање XML података у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе T-SQL FOR XML</li> <li>· Почетак рада са XQuery упитима</li> <li>· Брисање XML-а</li> </ul>	2
38	<b>Курс I део: Рад са просторним подацима SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у просторне податке</li> <li>· Рад са типовима просторних података SQL Server</li> <li>· Коришћење просторних података у апликацијама</li> </ul>	2
39	<b>Курс II део: Почетак рада са базама података и Transact-SQL-ом у SQL Server 2008</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед SQL Servera 2008</li> <li>· Преглед база података SQL Servera</li> <li>· Преглед елемената синтаксе T-SQL-а</li> <li>· Рад са T-SQL скриптама</li> <li>· Коришћење T-SQL алата за упите</li> </ul>	2
40	<b>Курс II део: Креирање базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· креирање базе података</li> <li>· креирање табела</li> <li>· креирање релација</li> <li>· креирање file група</li> <li>· партиционисање табела</li> </ul>	4
41	<b>Курс II део: Претраживање и филтрирање података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе SELECT</li> <li>· Филтрирање података</li> <li>· Рад са NULL вредностима</li> <li>· Форматирање скупова резултата</li> <li>· Разматрања перформанси за писање упита</li> <li>· Проналажење редова који су заједнички за две табеле</li> <li>· Проналажење вредности из једне табеле која не постоји у другој табели</li> <li>· Проналажење редова из једне табеле који немају парњаке у другој табели</li> <li>· Издвајање првих n записа</li> <li>· Проналажење записа који садрже најнижу и највишу вредност</li> <li>· Уклањање дубликата</li> </ul>	4
42	<b>Курс II део: Груписање и сумирање података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Сумирање података помоћу агрегатних функција</li> <li>· Сумирање груписаних података</li> <li>· Рангирање груписаних података</li> </ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Креирање унакрсних упита</li> <li>· Израчунавање просека</li> <li>· Проналажење најмање/највеће вредности у колони</li> <li>· Пребројавање редова у табели</li> <li>· Пребројавање вредности у табели</li> <li>· Израчунавање текућег збира</li> <li>· Приказивање колона које нису наведене у GROUP BY</li> <li>· Израда унакрсних извештаја помоћу SQL Serverovog оператота PIVOT</li> <li>· Обрнуто транспоновање унакрсног извештаја помоћу SQL Serverovog оператора UNPIVOT</li> </ul>	
43	<p><b>Курс II део: Придруживање података из више табела</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Претраживање више табела помоћу придруживања</li> <li>· Примена придруживања за потербе типичних извештаја</li> <li>· Комбиновање и ограничавање скупа резултата</li> </ul>	<b>3</b>
44	<p><b>Курс II део: Рад са подупитима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Писање основних подупита</li> <li>· Писање корелираних подупита</li> <li>· Упоредивање подупита са придруживањима и привременим табелама</li> <li>· Коришћење уобичајених израза за табеле</li> </ul>	<b>4</b>
45	<p><b>Курс II део: Модификовање података у табелама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Убацивање података у табеле</li> <li>· Уклањање података из табела</li> <li>· Ажурирање података у табелама</li> <li>· Преглед трансакције</li> <li>· Ажурирање вредностима из друге табеле</li> <li>· Брисање записа који нарушавају референцијални интегритет</li> <li>· Брисање дуплираних записа</li> <li>· Брисање записа који се референцирају из друге табеле</li> </ul>	<b>4</b>
46	<p><b>Курс II део: Рад са знаковним низовима и датумска аритметика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разлагање знаковног низа на појединачне знакове</li> <li>· Пребројавање колико се пута одређени знак појављује унутар знаковног низа</li> <li>· Уклањање непотребних знакова из знаковног низа</li> <li>· Одређивање да ли је знаковна вредност алфанумеричка</li> <li>· Издвајање n-тог омеђеног подниза</li> <li>· Сабирање и одузимање дана, месеци и година</li> <li>· Израчунавање броја дана између два датума</li> <li>· Одређивање броја радних дана између два датума</li> <li>· Израчунавање броја месеци или година између два датума</li> <li>· Пребројавање колико се пута сваки дан у седмици понавља у години</li> <li>· Израчунавање датумске разлике између текућег и наредног записа</li> <li>· Издвајање елемената датума</li> <li>· Израчунавање почетног и завршног датума у месецу</li> <li>· Поређење записа на основу одређених елемената датума</li> </ul>	<b>3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Откривање опсега датума који се преклапају</li> </ul>	
	<b>Курс II део: Претраживање метаподатака, XML-а</b>	<b>2</b>
47	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Претраживање метаподатака</li> <li>· Преглед XML-а</li> <li>· Претраживање XML података</li> <li>· Преглед</li> <li>· Претраживање</li> </ul>	
	<b>Курс II део: Коришћење објеката за програмирање за проналажење података</b>	<b>3</b>
48	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед погледа</li> <li>· Преглед функција дефинисаних од стране корисника</li> <li>· Преглед ускладиштених процедура</li> <li>· Преглед окидача</li> </ul>	
	<b>Курс II део: коришћење напредних техника претраживања</b>	<b>3</b>
49	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Разматрања за претраживање података</li> <li>· Рад са типовима података</li> <li>· Курсори и упити засновани на скупу</li> <li>· Динамички SQL</li> <li>· Одржавање датотека упита</li> </ul>	

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

**Напомена:**

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

**I** На основу позива за доделу јавне набавке услуге мале вредности бр. 6/2012 – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, дајемо понуду како следи:

**II** Услови понуде

**ЗА УСЛУГУ – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“**

**1. Варијанта понуде са опцијом одложеног плаћања 30 (тридесет) дана:**

Укупна цена услуге, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

**2. Варијанта понуде са опцијом плаћања 100% аванса:**

Укупна цена услуге, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.

Рок плаћања за 1. варијанту (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок реализације пријема услуге је \_\_\_\_\_ дан/а од дана ступања уговора на снагу.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( пун потпис)

## Спецификација Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“

Ред. бр.	Назив теме	Број часова	Цена без ПДВ (дин)	Цена са ПДВ (дин)
1	<b>Курс I део: Увод у SQL Server 2008 R2 и његов скуп алата</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у SQL Server платформу</li> <li>· Рад са SQL Server алатима</li> <li>· Конфигурисање сервиса SQL Server</li> </ul>	2		
2	<b>Курс I део: Припрема система за SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед архитектуре SQL Server 2008 R2</li> <li>· Планирање серверских потреба за ресурсима</li> <li>· Преинсталационо тестирање за SQL Server 2008 R2</li> </ul>	1		
3	<b>Курс I део: Инсталација и конфигурација SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Припрема за инсталацију SQL Server 2008 R2</li> <li>· Инсталација SQL Server 2008 R2</li> <li>· Надградња и аутоматизација инсталације</li> </ul>	1		
4	<b>Курс I део: Рад са базама података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед база података SQL Server</li> <li>· Рад са датотекама и групама датотека</li> <li>· Премештање датотека база података</li> </ul>	2		
5	<b>Курс I део: Разумевање модела опоравка SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Стратегије прављења резервних копија</li> <li>· Разумевање трансакционог логовања SQL Server</li> <li>· Планирање стратегије резервних копија за SQL Server</li> </ul>	2		
6	<b>Курс I део: Резервне копије база података SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Резервне копије база података и трансакционих логова</li> <li>· Управљање резервним копијама база података</li> <li>· Рад са опцијама резервних копија</li> </ul>	2		
7	<b>Курс I део: Рестаурација базе података SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање процеса рестаурације</li> <li>· Рестаурација база података</li> <li>· Рад са опоравком базе података до одређене тачке у времену</li> <li>· Рестаурација системских база података и датотека</li> </ul>	2		
8	<b>Курс I део: Увоз и извоз података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Пренос података у/из SQL Server 2008 R2</li> <li>· Увоз и извоз података из табела</li> <li>· Групно убацивање података</li> </ul>	2		
9	<b>Курс I део: Аутентификација и ауторизација корисника</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Аутентификација везе на SQL Server</li> <li>· Ауторизација логова за приступ базама података</li> <li>· Ауторизација преко сервера</li> </ul>	2		
10	<b>Курс I део: Доделивање улога сервера и базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Рад са улогама на серверу</li> <li>· Рад са фиксним улогама на бази података</li> <li>· Креирање улога на бази података дефинисаних од стране корисника</li> </ul>	2		
11	<b>Курс I део: Ауторизација корисника за приступ ресурсима</b>	2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ауторизација приступа корисника објектима</li> <li>· Ауторизација корисника за извршавање кода</li> <li>· Конфигурација дозвола на нивоу шеме</li> </ul>			
12	<b>Курс I део: Праћење окружења SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Опције за праћење Data Accessa у SQL Serverу</li> <li>· имплементација праћења SQL Server</li> <li>· Управљање праћењем SQL Server</li> </ul>	2		
13	<b>Курс I део: Аутоматизација управљања SQL Serverом 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Аутоматизација управљања SQL Server-ом</li> <li>· Рад са SQL Server Agentом</li> <li>· Конфигурисање послова SQL Server Agentа</li> </ul>	2		
14	<b>Курс I део: Конфигурисање безбедности за SQL Server Agentа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање безбедности агента SQL Server Agent Security</li> <li>· Конфигурисање корисничких налога</li> <li>· Конфигурисање посредничких (прокси) налога</li> </ul>	2		
15	<b>Курс I део: Праћење SQL Server 2008 R2 са упозорењима и обавештењима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Конфигурисање електронске поште у оквиру базе података</li> <li>· Праћење грешака SQL Server</li> <li>· Конфигурисање оператора, упозорења и обавештења</li> </ul>	2		
16	<b>Курс I део: извођење текућег одржавања базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обезбеђивање интегритета базе података</li> <li>· Одржавање индекса</li> <li>· Аутоматизација рутинског одржавања базе података</li> </ul>	3		
17	<b>Курс I део: Праћење приступа SQL Serverу 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа активности помоћу SQL Server Profiler-а</li> <li>· Побољшавање перформанси помоћу програма Database Engine Tuning Advisor</li> <li>· Рад са опцијама за праћење</li> </ul>	3		
18	<b>Курс I део: Праћење SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Праћење активности</li> <li>· Снимање и управљање подацима о перформансама</li> <li>· Анализирање прикупљених података о перформансама</li> </ul>	2		
19	<b>Курс I део: Управљање већим бројем сервера</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Рад са више сервера</li> <li>· Виртуализација SQL Server</li> <li>· Примена и надградња апликација слоја података</li> </ul>	2		
20	<b>Курс I део: Решавање уобичајених административних проблема за SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Методологија проналажења проблема за SQL Server</li> <li>· Решавање проблема везаних за сервисе</li> <li>· Решавање проблема конкурентности</li> <li>· Решавање проблема везаних за пријављивање и повезивање</li> </ul>	2		
21	<b>Курс I део: рад са типовима података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење типова података</li> <li>· Рад са подацима о карактерима</li> <li>· Конвертовање типова података</li> <li>· Рад са специјализованим типовима података</li> </ul>	2		
22	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација табела</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање табела</li> <li>· Рад са шемама</li> </ul>	2		

23	· Креирање и измена табела	2		
	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација погледа</b>			
24	· Увод у погледе	2		
	· Креирање и управљање погледима			
25	· Разматрање перформанси за погледе	2		
	<b>Курс I део: Планирање индексирања SQL Server</b>			
26	· Основни концепти индексирања	2		
	· Типови података и индекси			
27	· Једноколони и сложени индекси	2		
	<b>Курс I део: Имплементација структура табеле у SQL Serveru</b>			
28	· Структура табела у SQL Serveru	2		
	· Рад са груписаним индексима			
29	· Дизајнирање ефикасних груписаних индекса	2		
	<b>Курс I део: Читање извршних планова SQL Server</b>			
30	· Основни концепти извршних планова	2		
	· Заједнички елементи извршних планова			
31	· Рад са извршним плановима	2		
	<b>Курс I део: Побољшање перформанси кроз негруписане индексе</b>			
32	· Дизајнирање ефикасних негруписаних индекса	2		
	· имплементација негруписаних индекса			
33	· Коришћење програма Database Engine Tuning Advisor	2		
	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација ускладиштених процедура</b>			
34	· Увод у ускладиштене процедуре	2		
	· Рад са ускладиштеним процедурама			
35	· имплементација параметризованих ускладиштених процедура	2		
	· Контрола извршног контекста			
36	<b>Курс I део: Комбиновање података и проследјивање табела</b>	2		
	· Коришћење наредбе MERGE			
37	· имплементација типова табела	2		
	· Коришћење типова табела као параметара			
38	<b>Курс I део: Креирање висококонкурентних апликација SQL Server</b>	2		
	· Увод у трансакције			
39	· Увод у закључавања	2		
	· Управљање закључавањем			
40	· Нивои изолације трансакција	2		
	<b>Курс I део: исправљање грешака у T-SQL коду</b>			
41	· Дизајнирање исправљања грешака у T-SQL -у	2		
	· имплементација исправљања грешака у T-SQL-у			
42	· имплементација структурисаног управљања изузецима	2		
	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација функција дефинисаних од стране корисника</b>			
43	· Дизајнирање и имплементација скаларних функција	2		
	· Дизајнирање и имплементација функција које враћају табелу			
44	· Алтернативе за функције	2		
	<b>Курс I део: Осигуравање интегритета података путем ограничења</b>			
45	· Спровођење интегритета података	2		
	· Имплементација интегритета домена			
46	· Имплементација ентитета и референцијалног интегритета	2		



34	<b>Курс I део: Одговарање на манипулацију подацима путем окидача</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање DML окидача</li> <li>· Имплементација DML окидача</li> <li>· Напредни концепти окидача</li> </ul>	2		
35	<b>Курс I део: имплементација контролисаног кода у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у SQL CLR интеграцију</li> <li>· Увоз и конфигурирање асемблија</li> <li>· Имплементација SQL CLR интеграција</li> </ul>	2		
36	<b>Курс I део: Складиштење XML података у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у XML и XML шеме</li> <li>· Складиштење XML података и шема у SQL Serveru</li> <li>· Имплементација XML типа података</li> </ul>	2		
37	<b>Курс I део: Проналажање XML података у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе T-SQL FOR XML</li> <li>· Почетак рада са XQuery упитима</li> <li>· Брисање XML-а</li> </ul>	2		
38	<b>Курс I део: Рад са просторним подацима SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у просторне податке</li> <li>· Рад са типовима просторних података SQL Server</li> <li>· Коришћење просторних података у апликацијама</li> </ul>	2		
39	<b>Курс II део: Почетак рада са базама података и Transact-SQL-ом у SQL Server 2008</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед SQL Servera 2008</li> <li>· Преглед база података SQL Servera</li> <li>· Преглед елемената синтаксе T-SQL-а</li> <li>· Рад са T-SQL скриптама</li> <li>· Коришћење T-SQL алата за упите</li> </ul>	2		
40	<b>Курс II део: Креирање базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Креирање базе података</li> <li>· Креирање табела</li> <li>· Креирање релација</li> <li>· Креирање file група</li> <li>· Партиционисање табела</li> </ul>	4		
41	<b>Курс II део: Претраживање и филтрирање података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе SELECT</li> <li>· Филтрирање података</li> <li>· Рад са NULL вредностима</li> <li>· Форматирање скупова резултата</li> <li>· Разматрања перформанси за писање упита</li> <li>· Проналажење редова који су заједнички за две табеле</li> <li>· Проналажење вредности из једне табеле која не постоји у другој табели</li> <li>· Проналажење редова из једне табеле који немају парњаке у другој табели</li> <li>· Издвајање првих n записа</li> <li>· Проналажење записа који садрже најнижу и највишу вредност</li> </ul>	4		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Уклањање дупликата</li> </ul>			
42	<p><b>Курс II део: Груписање и сумирање података</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Сумирање података помоћу агрегатних функција</li> <li>· Сумирање груписаних података</li> <li>· Рангирање груписаних података</li> <li>· Креирање унакрсних упита</li> <li>· Израчунавање просека</li> <li>· Проналажење најмање/највеће вредности у колони</li> <li>· Пребројавање редова у табели</li> <li>· Пребројавање вредности у табели</li> <li>· Израчунавање текућег збира</li> <li>· Приказивање колона које нису наведене у GROUP BY</li> <li>· Израда унакрсних извештаја помоћу SQL Serverovog оператота PIVOT</li> <li>· Обрнуто транспоновање унакрсног извештаја помоћу SQL Serverovog оператора UNPIVOT</li> </ul>	4		
43	<p><b>Курс II део: Придруживање података из више табела</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Претраживање више табела помоћу придруживања</li> <li>· Примена придруживања за потербе типичних извештаја</li> <li>· Комбиновање и ограничавање скупа резултата</li> </ul>	3		
44	<p><b>Курс II део: Рад са подупитима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Писање основних подупита</li> <li>· Писање корелираних подупита</li> <li>· Упоредивање подупита са придруживањима и привременим табелама</li> <li>· Коришћење уобичајених израза за табеле</li> </ul>	4		
45	<p><b>Курс II део: Модификовање података у табелама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Убацивање података у табеле</li> <li>· Уклањање података из табела</li> <li>· Ажурирање података у табелама</li> <li>· Преглед трансакције</li> <li>· Ажурирање вредностима из друге табеле</li> <li>· Брисање записа који нарушавају референцијални интегритет</li> <li>· Брисање дуплираних записа</li> <li>· Брисање записа који се референцирају из друге табеле</li> </ul>	4		
46	<p><b>Курс II део: Рад са знаковним низовима и датумска аритметика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разлагање знаковног низа на појединачне знакове</li> <li>· Пребројавање колико се пута одређени знак појављује унутар знаковног низа</li> <li>· Уклањање непотребних знакова из знаковног низа</li> <li>· Одређивање да ли је знаковна вредност алфанумеричка</li> <li>· Издвајање n-тог омеђеног подниза</li> <li>· Сабирање и одузимање дана, месеци и година</li> <li>· Израчунавање броја дана између два датума</li> <li>· Одређивање броја радних дана између два датума</li> <li>· Израчунавање броја месеци или година између два датума</li> <li>· Пребројавање колико се пута сваки дан у седмици понавља</li> </ul>	3		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>у години</li> <li>· Израчунавање датумске разлике између текућег и наредног записа</li> <li>· Издвајање елемената датума</li> <li>· Израчунавање почетног и завршног датума у месецу</li> <li>· Поређење записа на основу одређених елемената датума</li> <li>· Откривање опсега датума који се преклапају</li> </ul>			
47	<p><b>Курс II део: Претраживање метаподатака, ХМЛ-а</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Претраживање метаподатака</li> <li>· Преглед ХМЛ-а</li> <li>· Претраживање ХМЛ података</li> <li>· Преглед</li> <li>· Претраживање</li> </ul>	2		
48	<p><b>Курс II део: Коришћење објеката за програмирање за проналажење података</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед погледа</li> <li>· Преглед функција дефинисаних од стране корисника</li> <li>· Преглед ускладиштених процедура</li> <li>· Преглед окидача</li> </ul>	3		
49	<p><b>Курс II део: коришћење напредних техника претраживања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разматрања за претраживање података</li> <li>· Рад са типовима података</li> <li>· Курсори и упити засновани на скупу</li> <li>· Динамички SQL</li> <li>· Одржавање датотека упита</li> </ul>	3		
<b>У К У П Н О:</b>		<b>112</b>		

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

( пун потпис)

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)</b>			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</b>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( пун потпис)

**Образац изјаве понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама  
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 6/2012 – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ за потребе Сектора за буџет и финансије Министарства одбране.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

( пун потпис)

Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08) о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

( пун потпис)

**Образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( пун потпис)

Образац изјаве понуђача о референцама из  
члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имамо право продаје услуге обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у Републици Србији, а која се тражи у јавној набавци бр. 6/2012.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме  
одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

---

( пун потпис)



**Документа која се подносе уз понуду  
Прилози број 10 и 11**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Сектор за буџет и финансије МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Сектор за буџет и финансије МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од **3%** од напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- Не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_,  
(навести врсту услуге)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

- Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Сектор за буџет и финансије МО, а један за понуђача.

У Београду, \_\_\_\_\_, 2011. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-  
БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од 5 дана од дана закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења аванса – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ, као гаранцију уплаћеног аванса.

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Печат понуђача:

**Напомена:** *даје се уз понуду*

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Сагласни смо да се, по захтеву купца (наручиоца), издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности уговора**, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:
  - неизвршења уговорних обавеза или
  - једностраног раскида уговора или
  - значајног кашњења са пријемом услуге изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног  
лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Документ који се доставља приликом потписивања уговора  
Прилог број 12**

**МЕНИЧНО-ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ бр. 34/2002),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
(навести назив привредног субјекта) \_\_\_\_\_ (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствених меница**

Сектор за буџет и финансије МО да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Сектор за буџет и финансије може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Сектору за буџет и финансије МО, а један за продавца (испоручиоц услуге).

Напомена:

Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Београду, \_\_\_\_\_ .2011. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)

## **4. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **Модел уговора**

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора: за одложено плаћање и авансно плаћање (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- потпише и овери печатом моделе уговора,

чиме потврђује да се слаже са обликом и садржином модела уговора.



## МОДЕЛ УГОВОРА број 199 - \_\_\_\_ - 12

(за одложено плаћање)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

**Коју заступа помоћник министра, Србислав Цвејић – у даљем тексту КУПАЦ**

**Адреса: Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд**

**Матични број: 07093608**

**Шифра делатности: 75110**

**ПИБ: 102116082**

**Текући рачун: 840-1620-21**

**Код: Управа за трезор - Министарства финансија и привреде Републике Србије**

**Телефон: 011/3203-154**

**Телефакс: 011/3620-566**

### И

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

**Кога заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ**

**Адреса: \_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_**

**Шифра делатности: \_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_**

**ПДВ: \_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_**

**Код: \_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_**

**Телефакс: \_\_\_\_\_**



## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Извршилац се обавезује да Купцу реализује услугу обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у оквиру 112 школских часова за 10 полазника, према садржају и програму из Прилога број 1 овог Уговора, а Купац плати испоручену-реализовану услугу по одредбама овог Уговора, по укупној цени од **(као у понуди)** динара.

## **ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

2.1. Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати садржају и програму наведено у Прилогу овог Уговора.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

3.1. Купац и Извршилац су се споразумели да цена за испоручену услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

3.2. Укупна цена услуге **(као у понуди)**, без ПДВ-а је **(као у понуди)** динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је **(као у понуди)** (%).

3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је **(као у понуди)** динара.

3.5. Укупан износ ПДВ-а је **(као у понуди)** динара.

3.6. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

## **ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

4.1. Купац се обавезује да ће за пријем услуге из члана 1. овог Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.6, у року од **(као у понуди)** дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.2. Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Извршиоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним одржаним бројем часова курса, која су предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге, који израђују и потписују чланови комисије примаоца и надлежно лице Сектора за буџет и финансије МО. Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

4.3. Извршилац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге.

4.4. Уколико Извршилац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави комплетне исплатне документације.

4.5. Ако Купац не исплати рачун за испоручене услуге у уговореном року, Извршилац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ**

5.1. Порез на додатну вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04, исправкама број 61/05, 61/07 и 93/12).

## **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ПРИЈЕМА**

6.1. Извршилац се обавезује да изврши пријем услуге обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ из члана 1. овог Уговора, у оквиру 112 школских часова за 10 полазника, подразумева да 1 школски час траје 45 минута за 10 полазника. Обука се изводи у радно време на локацији и уз подршку информатичке инфраструктуре наручиоца. У току радног времена наручиоца може да се изведе максимално 6 школских часова у блоку по 2, са паузом од 10 минута и у року **како у понуди** дана од дана ступања овог Уговора на снагу.

6.2. Пријем услуге обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге коју потписује надлежно лице примаоца Сектора за буџет и финансије МО.

6.3. Извршилац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца о тачном датуму и времену пријема, најмање 7 (седам) дана пре пријема, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Купац ће о датуму и времену пријема обавестити примаоца, Сектор за буџет и финансије МО, чија ће комисија извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана пријема.

## **ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

7.1. Уколико Извршилац не изврши пријем услуге у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности уговореног пријема услуге.

7.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручене услуге и то без претходног обавештења.

7.3. Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са пријемом услуге преко рока покривеног казним одредбама из тачке 7.1. овог члана Уговора (више од 25 дана), Купац без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

## **ЧЛАН 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

8.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

8.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у тачки 7.3. члана 7. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за пријем.

## **ЧЛАН 9. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

9.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуге, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

9.2. Са подацима из овог Уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

9.3. Забрањује се увид и саопштавање података из овог Уговора сарадницима и непозваним лицима.

9.4. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоца траже контролу и овог Уговора, Извршилац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

9.5. Продавац је обавезан да у току процеса реализације услуге по овом Уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Извршилац је обавезан да обавести Купца.

9.6. Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца, органи за контролу безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

#### **ЧЛАН 10. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

10.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

10.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### **ЧЛАН 11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

11.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 5 (пет) за Купца, а 1 (један) за Извршиоца.

11.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

**КУПАЦ:**

---

**ЗАСТУПА ИЗВРШИОЦА**

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

**Србислав Цвејић**



**МОДЕЛ УГОВОРА број 199 - \_\_\_\_ - 12**

**(за авансно плаћање)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

**Коју заступа помоћник министра, Србислав Цвејић – у даљем тексту КУПАЦ  
Адреса: Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75110  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-1620-21  
Код: Управа за трезор - Министарства финансија и привреде Републике Србије  
Телефон: 011/3203-154  
Телефакс: 011/3620-566**

**И**

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

**Кога заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ**

**Адреса:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Шифра делатности:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ПДВ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Телефакс:** \_\_\_\_\_

## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Извршилац се обавезује да Купцу реализује услугу обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“, односно “Course Part I: Microsoft Database Administracija – Maintaing Microsoft SQL Server 2008 Database and Course Part II: Microsoft Database Administracija – Writing Queriers Using Microsoft SQL Server 2008 – Transact-SQL“ у оквиру 112 школских часова за 10 полазника, према садржају и програму из Прилога овог Уговора, а Купац плати испоручену-реализовану услугу по одредбама овог Уговора, по укупној цени од **(као у понуди)** динара.

## **ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

2.1. Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати садржају и програму наведено у Прилогу овог Уговора.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

3.1. Купац и Извршилац су се споразумели да цена за испоручену услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

3.2. Укупна цена услуге **(као у понуди)**, без ПДВ-а је **(као у понуди)** динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је **(као у понуди)** (%).

3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је **(као у понуди)** динара.

3.5. Укупан износ ПДВ-а је **(као у понуди)** динара.

3.6. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

## **ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

4.1 Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање услуге из члана 1. Уговора изврши бескаматним авансом, у износу од 100 % вредности уговора, у року до 15 дана од дана достављања банкарске гаранције на основу:

- Закљученог уговара за набавку услуге,
- Достављања банкарске гаранције као средства обезбеђења авансног плаћања од 100% вредности аванса, са роком важења банкарске гаранције 30 (тридесет) дана од крајњег рока за пријем,
- Профактуре понуђача на вредност одобреног аванса.

Продавац профактуру и банкарску гаранцију доставља, након закључења уговора, Купцу у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

4.2. Ради правдања реализованог авансног плаћања Продавац се обавезује да испостави Купцу прописно израђена, потписана и оверена документа пријема услуге, у року од 7 (седам) дана од дана извршене реализације услуге из члана 1. Уговора и то:

- фактура у два примерка сачињене са позивом на овај Уговор и достављене Купцу у року од 7 дана од пријема услуге
- записник о квантитативном и квалитативном пријему и овереним од стране крајњег корисника,
- записник о извршеној услузи у два примерка са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и овереном од стране крајњег корисника.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ**

5.1. Порез на додатну вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04, исправкама број 61/05, 61/07 и 93/12).

## **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ПРИЈЕМА**

6.1. Извршилац се обавезује да изврши пријем услуге обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ из члана 1. овог Уговора, у оквиру 112 школских часова за 10 полазника, подразумева да 1 школски час траје 45 минута за 10 полазника. Обука се изводи у

радно време на покацији и уз подршку информатичке инфраструктуре наручиоца. У току радног времена наручиоца може да се изведе максимално 6 школских часова у блоку по 2, са паузом од 10 минута и у року **као у понуди** дана од дана ступања овог Уговора на снагу.

6.2. Пријем услуге обуке – Курс „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“ из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге коју потписује надлежно лице примаоца Сектора за буџет и финансије МО.

6.3. Извршилац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца о тачном датуму и времену пријема, најмање 7 (седам) дана пре пријема, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Купац ће о датуму и времену пријема обавестити примаоца, Сектор за буџет и финансије МО, чија ће комисија извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана пријема.

## **ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

7.1. У случају да Извршилац не изврши пријем услуге у уговореном року, сагласан је да плати казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења. Укупна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговорене пријема.

7.2. Купац је овлашћен да по испостављеном рачуну зарачуна и наплати уговорну казну, без претходног обавештења Продавца. У случају да није испостављен рачун уговорна казна биће наплаћена меницом.

7.3. Уговорне казне неће се примењивати у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима (“СЛ СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и “СЛ СРЈ”, бр. 31/93).

7.4. О настанку и престанку немогућности испуњења, погођена страна је дужна у року од 3 дана да обавести другу страну и да на захтев друге стране пружи веродостојне доказе о њеном постојању.

7.5. Уколико Продавац не изврши у целости или одустане од реализације уговора, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу у износу од 10% укупне уговорене вредности из тачке 3.2 овог уговора, поднесе на наплату овлашћеној банци.

7.6. Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију у уговореном року, Купац има право да наплати меницу у износу од 3% уговорене вредности.

7.7. У случају да се пријем уговорене услуге из члана 1. Уговора не изврше у уговореном року, а након истека покрића уговорне казне из тачке 7.1 овог уговора, Купац има право да наплати банкарску гаранцију, без претходног обавештавања Продавца, на вредност неоправданог дела аванса, с тим да ће се меница из тачке 7.2 Уговора реализовати на износ 10% вредности уговора, увећана за износ камате на неоправдани део аванса, од дана уплате аванса на рачун Испоручиоца до дана реализације банкарске гаранције.

## **ЧЛАН 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

8.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

8.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у тачки 7.5. члана 7. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за пријем.

## **ЧЛАН 9. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

9.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуге, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

9.2. Са подацима из овог Уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

9.3. Забрањује се увид и саопштавање података из овог Уговора сарадницима и непозваним лицима.

9.4. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоца траже контролу и овог Уговора, Извршилац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

9.5. Продавац је обавезан да у току процеса реализације услуге по овом Уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Извршилац је обавезан да обавести Купца.

9.6. Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца, органи за контролу безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

#### **ЧЛАН 10. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

10.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

10.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### **ЧЛАН 11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

11.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 5 (пет) за Купца, а 1 (један) за Извршиоца.

11.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

**КУПАЦ:**

\_\_\_\_\_  
**ЗАСТУПА ИЗВРШИОЦА**

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

**Србислав Цвејић**

## Садржај и програм Курса „Администрација SQL базе података и програмирање у SQL“

Ред. бр.	Назив теме	Број часова	Цена без ПДВ (дин)	Цена са ПДВ (дин)
1	<b>Курс I део: Увод у SQL Server 2008 R2 и његов скуп алата</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у SQL Server платформу</li> <li>· Рад са SQL Server алатима</li> <li>· Конфигурисање сервиса SQL Server</li> </ul>			
2	<b>Курс I део: Припрема система за SQL Server 2008 R2</b>	1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед архитектуре SQL Server 2008 R2</li> <li>· Планирање серверских потреба за ресурсима</li> <li>· Преинсталационо тестирање за SQL Server 2008 R2</li> </ul>			
3	<b>Курс I део: Инсталација и конфигурација SQL Server 2008 R2</b>	1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Припрема за инсталацију SQL Server 2008 R2</li> <li>· Инсталација SQL Server 2008 R2</li> <li>· Надградња и аутоматизација инсталације</li> </ul>			
4	<b>Курс I део: Рад са базама података</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед база података SQL Server</li> <li>· Рад са датотекама и групама датотека</li> <li>· Премештање датотека база података</li> </ul>			
5	<b>Курс I део: Разумевање модела опоравка SQL Server 2008 R2</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Стратегије прављења резервних копија</li> <li>· Разумевање трансакционог логовања SQL Server</li> <li>· Планирање стратегије резервних копија за SQL Server</li> </ul>			
6	<b>Курс I део: Резервне копије база података SQL Server</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Резервне копије база података и трансакционих логова</li> <li>· Управљање резервним копијама база података</li> <li>· Рад са опцијама резервних копија</li> </ul>			
7	<b>Курс I део: Рестаурација базе података SQL Server 2008 R2</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање процеса рестаурације</li> <li>· Рестаурација база података</li> <li>· Рад са опоравком базе података до одређене тачке у времену</li> <li>· Рестаурација системских база података и датотека</li> </ul>			
8	<b>Курс I део: Увоз и извоз података</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Пренос података у/из SQL Server 2008 R2</li> <li>· Увоз и извоз података из табела</li> <li>· Групно убацивање података</li> </ul>			
9	<b>Курс I део: Аутентификација и ауторизација корисника</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Аутентификација везе на SQL Server</li> <li>· Ауторизација логова за приступ базама података</li> <li>· Ауторизација преко сервера</li> </ul>			
10	<b>Курс I део: Доделивање улога сервера и базе података</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Рад са улогама на серверу</li> <li>· Рад са фиксним улогама на бази података</li> <li>· Креирање улога на бази података дефинисаних од стране корисника</li> </ul>			



11	<b>Курс I део: Ауторизација корисника за приступ ресурсима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ауторизација приступа корисника објектима</li> <li>· Ауторизација корисника за извршавање кода</li> <li>· Конфигурација дозвола на нивоу шеме</li> </ul>	2		
12	<b>Курс I део: Праћење окружења SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Опције за праћење Data Access у SQL Serverу</li> <li>· имплементација праћења SQL Server</li> <li>· Управљање праћењем SQL Server</li> </ul>	2		
13	<b>Курс I део: Аутоматизација управљања SQL Serverом 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Аутоматизација управљања SQL Server-ом</li> <li>· Рад са SQL Server Agentом</li> <li>· Конфигурисање послова SQL Server Agentа</li> </ul>	2		
14	<b>Курс I део: Конфигурисање безбедности за SQL Server Agentа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање безбедности агента SQL Server Agent Security</li> <li>· Конфигурисање корисничких налога</li> <li>· Конфигурисање посредничких (прокси) налога</li> </ul>	2		
15	<b>Курс I део: Праћење SQL Server 2008 R2 са упозорењима и обавештењима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Конфигурисање електронске поште у оквиру базе података</li> <li>· Праћење грешака SQL Server</li> <li>· Конфигурисање оператора, упозорења и обавештења</li> </ul>	2		
16	<b>Курс I део: извођење текућег одржавања базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обезбеђивање интегритета базе података</li> <li>· Одржавање индекса</li> <li>· Аутоматизација рутинског одржавања базе података</li> </ul>	3		
17	<b>Курс I део: Праћење приступа SQL Serverу 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа активности помоћу SQL Server Profiler-а</li> <li>· Побољшавање перформанси помоћу програма Database Engine Tuning Advisor</li> <li>· Рад са опцијама за праћење</li> </ul>	3		
18	<b>Курс I део: Праћење SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Праћење активности</li> <li>· Снимање и управљање подацима о перформансама</li> <li>· Анализирање прикупљених података о перформансама</li> </ul>	2		
19	<b>Курс I део: Управљање већим бројем сервера</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Рад са више сервера</li> <li>· Виртуализација SQL Server</li> <li>· Примена и надградња апликација слоја података</li> </ul>	2		
20	<b>Курс I део: Решавање уобичајених административних проблема за SQL Server 2008 R2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Методологија проналажења проблема за SQL Server</li> <li>· Решавање проблема везаних за сервисе</li> <li>· Решавање проблема конкурентности</li> <li>· Решавање проблема везаних за пријављивање и повезивање</li> </ul>	2		
21	<b>Курс I део: рад са типовима података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење типова података</li> <li>· Рад са подацима о карактерима</li> <li>· Конвертовање типова података</li> <li>· Рад са специјализованим типовима података</li> </ul>	2		

22	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација табела</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање табела</li> <li>· Рад са шемама</li> <li>· Креирање и измена табела</li> </ul>	2		
23	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација погледа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у погледе</li> <li>· Креирање и управљање погледима</li> <li>· Разматрање перформанси за погледе</li> </ul>	2		
24	<b>Курс I део: Планирање индексирања SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основни концепти индексирања</li> <li>· Типови података и индекси</li> <li>· Једноколонски и сложени индекси</li> </ul>	2		
25	<b>Курс I део: Имплементација структура табеле у SQL Serverу</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Структура табела у SQL Serverу</li> <li>· Рад са груписаним индексима</li> <li>· Дизајнирање ефикасних груписаних индекса</li> </ul>	2		
26	<b>Курс I део: Читање извршних планова SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основни концепти извршних планова</li> <li>· Заједнички елементи извршних планова</li> <li>· Рад са извршним плановима</li> </ul>	2		
27	<b>Курс I део: Побољшање перформанси кроз негруписане индексе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање ефикасних негруписаних индекса</li> <li>· имплементација негруписаних индекса</li> <li>· Коришћење програма Database Engine Tuning Advisor</li> </ul>	2		
28	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација ускладиштених процедура</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у ускладиштене процедуре</li> <li>· Рад са ускладиштеним процедурама</li> <li>· имплементација параметризованих ускладиштених процедура</li> <li>· Контрола извршног контекста</li> </ul>	2		
29	<b>Курс I део: Комбиновање података и проследјивање табела</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе MERGE</li> <li>· имплементација типова табела</li> <li>· Коришћење типова табела као параметара</li> </ul>	2		
30	<b>Курс I део: Креирање висококонкурентних апликација SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у трансакције</li> <li>· Увод у закључавања</li> <li>· Управљање закључавањем</li> <li>· Нивои изолације трансакција</li> </ul>	2		
31	<b>Курс I део: исправљање грешака у T-SQL коду</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање исправљања грешака у T-SQL -у</li> <li>· имплементација исправљања грешака у T-SQL-у</li> <li>· имплементација структурисаног управљања изузецима</li> </ul>	2		
32	<b>Курс I део: Дизајнирање и имплементација функција дефинисаних од стране корисника</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање и имплементација скаларних функција</li> <li>· Дизајнирање и имплементација функција које враћају табелу</li> <li>· Алтернативе за функције</li> </ul>	2		

33	<b>Курс I део: Осигуравање интегритета података путем ограничења</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Спровођење интегритета података</li> <li>· Имплементација интегритета домена</li> <li>· Имплементација ентитета и референцијалног интегритета</li> </ul>	2		
34	<b>Курс I део: Одговарање на манипулацију подацима путем окидача</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дизајнирање DML окидача</li> <li>· Имплементација DML окидача</li> <li>· Напредни концепти окидача</li> </ul>	2		
35	<b>Курс I део: имплементација контролисаног кода у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у SQL CLR интеграцију</li> <li>· Увоз и конфигурирање асемблија</li> <li>· Имплементација SQL CLR интеграција</li> </ul>	2		
36	<b>Курс I део: Складиштење XML података у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у XML и XML шеме</li> <li>· Складиштење XML података и шема у SQL Serveru</li> <li>· Имплементација XML типа података</li> </ul>	2		
37	<b>Курс I део: Проналажање XML података у SQL Serveru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе T-SQL FOR XML</li> <li>· Почетак рада са XQuery упитима</li> <li>· Брисање XML-а</li> </ul>	2		
38	<b>Курс I део: Рад са просторним подацима SQL Server</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увод у просторне податке</li> <li>· Рад са типовима просторних података SQL Server</li> <li>· Коришћење просторних података у апликацијама</li> </ul>	2		
39	<b>Курс II део: Почетак рада са базама података и Transact-SQL-ом у SQL Server 2008</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед SQL Servera 2008</li> <li>· Преглед база података SQL Servera</li> <li>· Преглед елемената синтаксе T-SQL-а</li> <li>· Рад са T-SQL скриптама</li> <li>· Коришћење T-SQL алата за упите</li> </ul>	2		
40	<b>Курс II део: Креирање базе података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Креирање базе података</li> <li>· Креирање табела</li> <li>· Креирање релација</li> <li>· Креирање file група</li> <li>· Партиционисање табела</li> </ul>	4		
41	<b>Курс II део: Претраживање и филтрирање података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Коришћење наредбе SELECT</li> <li>· Филтрирање података</li> <li>· Рад са NULL вредностима</li> <li>· Форматирање скупова резултата</li> <li>· Разматрања перформанси за писање упита</li> <li>· Проналажење редова који су заједнички за две табеле</li> <li>· Проналажење вредности из једне табеле која не постоји у другој табели</li> <li>· Проналажење редова из једне табеле који немају парњаке</li> </ul>	4		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Издвајање првих n записа</li> <li>· Проналажење записа који садрже најнижу и највишу вредност</li> <li>· Уклањање дупликата</li> </ul>			
42	<p><b>Курс II део: Груписање и сумирање података</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Сумирање података помоћу агрегатних функција</li> <li>· Сумирање груписаних података</li> <li>· Рангирање груписаних података</li> <li>· Креирање унакрсних упита</li> <li>· Израчунавање просека</li> <li>· Проналажење најмање/највеће вредности у колони</li> <li>· Пребројавање редова у табели</li> <li>· Пребројавање вредности у табели</li> <li>· Израчунавање текућег збира</li> <li>· Приказивање колона које нису наведене у GROUP BY</li> <li>· Израда унакрсних извештаја помоћу SQL Serverovog оператота PIVOT</li> <li>· Обрнуто транспоноване унакрсног извештаја помоћу SQL Serverovog оператора UNPIVOT</li> </ul>	4		
43	<p><b>Курс II део: Придруживање података из више табела</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Претраживање више табела помоћу придруживања</li> <li>· Примена придруживања за потербе типичних извештаја</li> <li>· Комбиновање и ограничавање скупа резултата</li> </ul>	3		
44	<p><b>Курс II део: Рад са подупитима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Писање основних подупита</li> <li>· Писање корелираних подупита</li> <li>· Упоредивање подупита са придруживањима и привременим табелама</li> <li>· Коришћење уобичајених израза за табеле</li> </ul>	4		
45	<p><b>Курс II део: Модификовање података у табелама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Убацивање података у табеле</li> <li>· Уклањање података из табела</li> <li>· Ажурирање података у табелама</li> <li>· Преглед трансакције</li> <li>· Ажурирање вредностима из друге табеле</li> <li>· Брисање записа који нарушавају референцијални интегритет</li> <li>· Брисање дуплираних записа</li> <li>· Брисање записа који се референцирају из друге табеле</li> </ul>	4		
46	<p><b>Курс II део: Рад са знаковним низовима и датумска аритметика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разлагање знаковног низа на појединачне знакове</li> <li>· Пребројавање колико се пута одређени знак појављује унутар знаковног низа</li> <li>· Уклањање непотребних знакова из знаковног низа</li> <li>· Одређивање да ли је знаковна вредност алфанумеричка</li> <li>· Издвајање n-тог омеђеног подниза</li> <li>· Сабирање и одузимање дана, месеци и година</li> <li>· Израчунавање броја дана између два датума</li> <li>· Одређивање броја радних дана између два датума</li> </ul>	3		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Израчунавање броја месеци или година између два датума</li> <li>· Пребројавање колико се пута сваки дан у седмици понавља у години</li> <li>· Израчунавање датумске разлике између текућег и наредног записа</li> <li>· Издвајање елемената датума</li> <li>· Израчунавање почетног и завршног датума у месецу</li> <li>· Поређење записа на основу одређених елемената датума</li> <li>· Откривање опсега датума који се преклапају</li> </ul>			
47	<b>Курс II део: Претраживање метаподатака, XML-a</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Претраживање метаподатака</li> <li>· Преглед XML-a</li> <li>· Претраживање XML података</li> <li>· Преглед</li> <li>· Претраживање</li> </ul>	<b>2</b>		
48	<b>Курс II део: Коришћење објеката за програмирање за проналажење података</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Преглед погледа</li> <li>· Преглед функција дефинисаних од стране корисника</li> <li>· Преглед ускладиштених процедура</li> <li>· Преглед окидача</li> </ul>	<b>3</b>		
49	<b>Курс II део: коришћење напредних техника претраживања</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разматрања за претраживање података</li> <li>· Рад са типовима података</li> <li>· Курсори и упити засновани на скупу</li> <li>· Динамички SQL</li> <li>· Одржавање датотека упита</li> </ul>	<b>3</b>		
<b>УКУПНО:</b>		<b>112</b>		